

GUIA DAS OPERAÇÕES

Pesquisa de Portaria

Para verificar quantas e quais pessoas então ou estiveram na empresa em determinado momento ou período, basta acessar a tela de pesquisa de portaria.

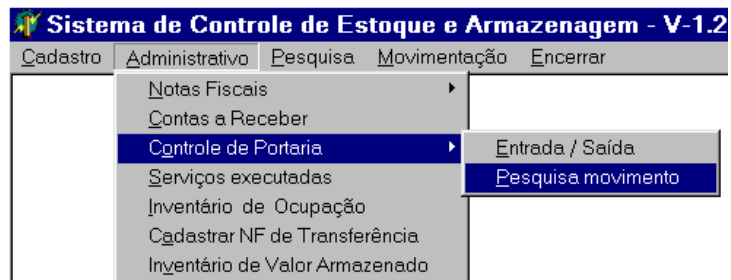
Clique em NOVO, defina o momento da pesquisa e depois clique em PESQUISAR.

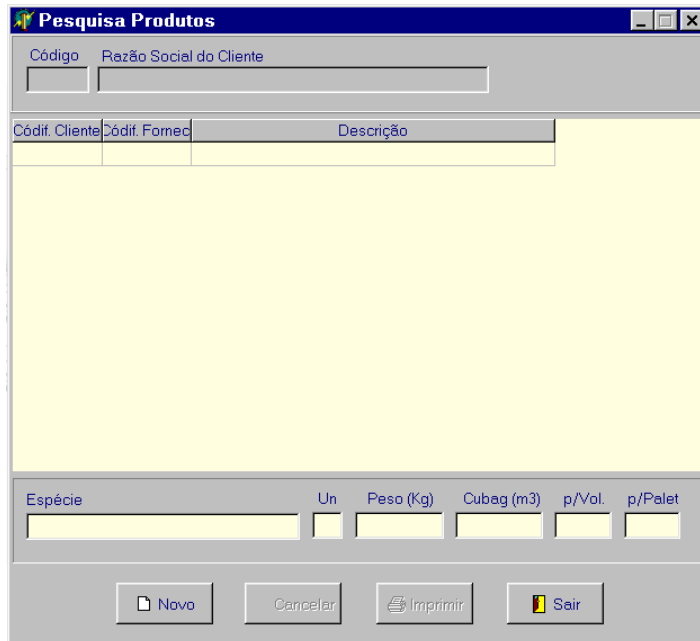
GUIA DOS MENUS

☒ Administrativo

↳ Controle de Portaria

↳ Pesquisa de movimento





Códif. Cliente	Códif. Fornecedor	Descrição

Espécie	Un	Peso (Kg)	Cubagem (m3)	p/Vol.	p/Palet

GUIA DAS OPERAÇÕES

Pesquisa de Produto

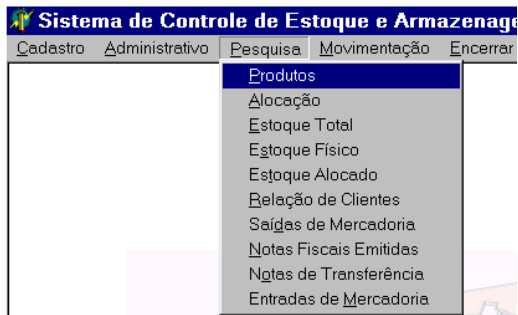
O WMSL oferece uma série de opções para pesquisa dos dados.

Para pesquisar um produto já cadastrado, basta clicar em NOVO, digitar o nº do cliente. e depois teclar ENTER. Todos os produtos do cliente deverão aparecer e, para saber mais informações sobre o produto clique em cima da linha, que surgem dados como: ESPÉCIE, UNIDADE, PESO, CUBAGEM, PEÇAS POR VOLUME e VOLUMES POR PALETE.

GUIA DOS MENUS

☒ Pesquisa

↳ Produto



- Produtos
- Alocação
- Estoque Total
- Estoque Físico
- Estoque Alocado
- Relação de Clientes
- Saídas de Mercadoria
- Notas Fiscais Emitidas
- Notas de Transferência
- Entradas de Mercadoria

Endereço	Lado	Palet	Documento	Dt. Entrada	Cód. Cliente	Cód. Entrada	Quant	Volumes	Avulsos
A.001.014.01	E	000128	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.001.014.04	E	000129	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.001.03	D	000130	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.001.04	E	000053	0000000010	01/12/2003	1	1	500	10	
A.002.002.01	D	000131	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.002.03	D	000132	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.007.01	D	000133	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.007.03	D	000134	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.007.04	D	000135	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.008.01	D	000189	0000001212	17/12/2003	2	2	50	1	
A.002.008.02	D	000137	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.008.03	D	000138	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.008.04	D	000139	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.009.01	D	000140	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	
A.002.009.02	D	000141	0000001111	17/12/2003	1	1	50	1	

Local	Cliente	Documento
<input checked="" type="radio"/> Todos	0003 FÁBRICA DE BURACOS ACME	
<input type="radio"/> Armazém		
	Produto	Data Entrada
		// 19

GUIA DAS OPERAÇÕES

Pesquisa de Alocação

É possível verificar onde determinados produtos estão armazenados através da tela PESQUISA DE ALOCAÇÃO.

Clique em NOVO e depois digite o nº do cliente. Se somente esta informação for suficiente para a pesquisa basta clicar em PESQUISAR. Caso contrário, é possível acrescentar outras informações como filtros, tais como: armazém, nº do documento que deu entrada de um produto, nº do produto e data. Após lançar as informações clique em PESQUISAR.

Note que algumas linhas estão em vermelho. Isto indica que estes endereços ainda não foram confirmados.

GUIA DOS MENUS

☒ Pesquisa

↳ Alocação

Cadastro	Administrativo	Pesquisa	Movimentação	Encerr
		Produtos		
		Alocação		
		Destinatário		
		Estoque Total		
		Estoque Físico		
		Transportadoras		
		Estoque Alocado		
		Seleção de Clientes		
		Saídas de Mercadoria		
		Notas Fiscais Emitidas		
		Notas de Transferência		
		Entradas de Mercadoria		
		Expedição de Mercadorias		

Pesquisa Destinatário

Cód. Destinat	Razão Social	Contato	Telefone
0001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - AG 1633	MARLON	233-6598

Cód.	Razão Social	Cnpj	Insc. Estadual
0001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - AG 1633	000000000000000	321.321.369-65

Cep	Endereço	Beiró
81000123	RUA XV DE NOVEMBRO, 1260	TARUMA

Cidade	UF	Telefone	Fax	Nome do Contato
CURITIBA	PR	233-6598	266-6633	MARLON

<ESC> para sair

Para ver detalhes do registro clique duas vezes no grid

Listar Sair

GUIA DAS OPERAÇÕES

Pesquisa Destinatário

Para pesquisar os destinatários cadastrados no WMSL clique em listar e todos aparecerão por ordem alfabética. Se for preciso obter mais informações sobre um destinatário específico, clique sobre a linha duas vezes e os dados completos serão mostrados.

GUIA DOS MENUS

☒ Pesquisa

↳ Destinatário

Sistema de Controle de Estoque e Armazen

Cadastro	Administrativo	Pesquisa	Movimentação	Ence
		Produtos		
		Alocação		
		Destinatário		
		Estoque Total		
		Estoque Físico		
		Transportadoras		
		Estoque Alocado		
		Relação de Clientes		
		Saídas de Mercadoria		
		Notas Fiscais Emitidas		
		Notas de Transferência		
		Entradas de Mercadoria		
		Expedição de Mercadorias		
		Conferência de Mercadoria		

Estoque Total									
Código	Descrição	Entrad.	Transf.	Difer.	Saídas	Devol.	Difer.	Físico	Contab.
11001	PAPEL RELATORIO	215	215	0	66	66	0	149	149
11002	PAPEL OFICIO	2462	2462	0	1262	1262	0	1200	1200
11003	ENVELOPE OFICIO	781	781	0	85	85	0	696	696
11004	PAPELETA DE PROVIDENCIAS	1295	1295	0	313	313	0	982	982
11005	FOLHA DE ROSTO PARA FAX	263	263	0	24	24	0	239	239
11006	ENVELOPE REUTILIZAVEL MEDIO	2299	2299	0	547	547	0	1752	1752
11007	ENVELOPE PARDO GRANDE	1187	1187	0	246	246	0	941	941
11008	ENVELOPE DE USO EXTERNO	1010	1010	0	0	0	0	1010	1010
11009	PROTETOR DE DISQUETE 3 1/2"	120	120	0	19	19	0	101	101
11010	CAPA DE PROCESSO	1888	1888	0	905	905	0	983	983
19013	ENVELOPE - PERICA	57	57	0	0	0	0	57	57
19018	CR - CONTROLE DE RECEBIMENTO DE	218	218	0	0	0	0	218	218
19065	REQUISICAO DE COPIAS	493	493	0	0	3	3	493	490
19070	ENVELOPE JANELA	50	50	0	0	0	0	50	50
21013	PEDIDO REEMBOLSO DESPESAS SAUDE	563	563	0	165	165	0	398	398
21014	ADIANTAMENTO ODONTOLOGICO - PAMS	134	134	0	15	15	0	119	119
21015	SOLICITACAO DE AUTORIZACAO PREVIA-	39	39	0	0	0	0	39	39
21016	COMPROVANTES PRESTACAO SERVIÇOS	7536	7536	0	3412	3412	0	4124	4124
71139	PAPEL PARA XEROX	7698	7698	0	2541	2541	0	5157	5157
71159	PASTA SUSPensa	206	206	0	26	26	0	180	180
71305	BOBINA CASH DISPENSER	24	24	0	8	8	0	16	16
71312	CARTUCHO TONER IMPRESSORA XEROX	215	215	0	0	0	0	215	215
71313	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA	304	304	0	0	0	0	304	304

Botões: Nova, Cancelar, Sair, Imprimir

Cliente: Nome / R.Social do Cliente
0002 CAIXA ECONOMICA FEDERAL

GUIA DAS OPERAÇÕES

Pesquisa de Estoque

Para pesquisar o estoque total alocado clique em NOVO e depois digite um código de cliente.

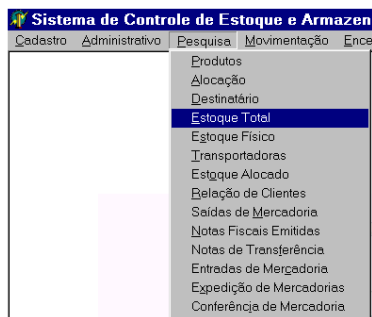
Todos os itens armazenados irão aparecer, note que a coluna ENTRADA mostra quais itens deram entrada no armazém, já a coluna TRANSF. informa quais destes estão relacionados em Notas Fiscais de Transferência ou de Entrada. A coluna DIFER. indica uma possível diferença entre o estoque físico (ENTRADA) e os valores contábeis (TRANSF.).

Da mesma forma a coluna SAÍDA, indica quais produtos foram baixados do estoque, enquanto a coluna DEVOL. mostra o que saiu já com a emissão da nota fiscal de devolução. Assim como na entrada, a coluna DIFER. apresenta uma possível diferença entre o estoque físico e contábil para esta operação.

GUIA DOS MENUS

☒ Pesquisa

↳ Alocação



PESQUISA

GUIA DAS OPERAÇÕES

Pesquisa

GUIA DOS MENUS

☒ Pesquisa

↳ Alocação